



**INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL**  
**EMPRESA PÚBLICA FEDERAL**  
**VINCULADA AO MINISTÉRIO DA DEFESA / COMANDO DO EXÉRCITO**  
**FÁBRICA DE MATERIAL DE COMUNICAÇÕES E ELETRÔNICA**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Nº 007/DVAP/SETI/2026**

**1. OBJETO**

O objeto do presente termo visa estabelecer parâmetros e especificações técnicas para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos especializados de **manutenção preventiva e corretiva** de controles de acesso, relógios de ponto com o gerenciamento e armazenamento dos registros e, ainda, implantação e gerenciamento de sistema de biometria facial e manutenção do sistema com substituição e instalação de equipamentos com fornecimento de todo e quaisquer material necessário a execução do serviço, no período de **abril de 2026 a março de 2027**, em atendimento às necessidades da Fábrica de Material de Comunicações e Eletrônica – FMCE.

**2. JUSTIFICATIVA**

A opção pela contratação dessa modalidade de serviço de **manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos de controle de acesso e relógios de ponto, com a instalação de novos equipamentos**, suporte técnico e licenciamento de software especializado, que trarão os benefícios:

**2.1** Proporcionar a continuidade operacional dos sistemas de controle de acesso, registro de ponto, garantindo a segurança e o funcionamento adequado dos processos internos da unidade.

**2.2** Reduzir custos relacionados à aquisição de peças, insumos e deslocamento técnico, visto que tais serviços são otimizados e absorvidos pelo prestador contratado, que dispõe de melhor estrutura e condições de compra.

**2.3** Eliminar a necessidade de contratação separada de manutenção e assistência técnica, centralizando essas responsabilidades no prestador de serviço, o que garante maior eficiência e agilidade no atendimento.

**2.4** Permitir a gestão centralizada dos equipamentos de controle de acesso, relógios de ponto e software de gerenciamento, possibilitando o acompanhamento de indicadores e relatórios, disponibilidade e funcionamento, essenciais para a tomada de decisões e melhorias contínuas.



**INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL**  
**EMPRESA PÚBLICA FEDERAL**  
**VINCULADA AO MINISTÉRIO DA DEFESA / COMANDO DO EXÉRCITO**  
**FÁBRICA DE MATERIAL DE COMUNICAÇÕES E ELETRÔNICA**

**2.5** Evitar a necessidade de logística própria para suporte técnico, transporte de equipamentos ou aquisição de peças e materiais, visto que esses processos passam a ser responsabilidade direta do fornecedor.

**2.6** Minimizar interrupções no funcionamento dos sistemas, garantindo maior estabilidade das operações de controle de acesso e frequência dos colaboradores, por meio da aplicação de níveis de serviço e manutenção preventiva periódica.

**2.7** Eliminar a necessidade de gestão de estoque e aquisição de peças sobressalentes, já que o prestador de serviços se responsabiliza pelo fornecimento quando necessário.

**2.8** Proporcionar maior agilidade em eventuais ampliações ou ajustes no sistema de controle de acesso, ponto eletrônico, acompanhando a evolução das demandas internas da unidade.

**2.9** Garantir o controle de acesso através de sistema de biometria facial, assegurando a padronização e a confiabilidade dos sistemas de controle de acesso, registro de ponto, fortalecendo a gestão de segurança e o controle de frequência da fábrica.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E MATERIAL**

#### **3.1** Descritivo do serviço a ser executado:

**3.1.1** Controle de acesso (Catracas, cancelas, controle de acesso de portas através de sistema de biometria facial e relógio de ponto)

##### **3.1.1.1** Manutenção de equipamentos existentes

Descrição do Item	Valor Mensal Médio Estimado*
1. Manutenção para 06 relógios de ponto “Henry Advanced Super Fácil”. 2. Manutenção para 05 catracas “Henry Primmesf”. 3. Manutenção para 18 controles de portas “Henry Argos 2”. 4. Para todas as manutenções ocorrerão: a) Manutenção corretiva sob demanda; b). Manutenção preventiva trimestral; e c). Troca de peças sob demanda, de acordo com avaliação do técnico responsável pela manutenção. 5. Software de Gerenciamento de Acesso: a). Licenciamento para 01 (um) ano, respeitando os parâmetros especificados; b). Suporte especializado ilimitado, podendo ser remoto; c). Atualizações contínuas do sistema, quando disponível; d). Manutenção corretiva; e e). Treinamento de uso para usuários designados pela Empresa.	R\$ 6.480,00



**INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL**  
**EMPRESA PÚBLICA FEDERAL**  
**VINCULADA AO MINISTÉRIO DA DEFESA / COMANDO DO EXÉRCITO**  
**FÁBRICA DE MATERIAL DE COMUNICAÇÕES E ELETRÔNICA**

6. Cancela (manutenção e gerenciamento de cadastro via software - o mesmo que gerencia os controles de acesso); e 7. Implantação e gerenciamento de sistema de biometria facial a ser implantado.	
--	--

\*De acordo com o menor orçamento levantado.

**3.1.1.2 Aquisição e Instalação de Equipamentos para melhoria de catracas viabilizando biometria facial:**

Descrição do Item	Valor Estimado do Serviço*
1) Controlador de acesso facial (Equipamento de leitura biométrica). 2) Suporte Duplo para recebimento de 2 equipamentos de leitura do item 'a', para serem acoplados na catraca. 3) Customização de catracas (3 unidades): a) Desmontagem/Remontagem da tampa das catracas atuais; b) Furação das catracas atuais; c) Instalação de suportes dos faciais; d) Instalação dos equipamentos de leitura facial; e e) Refazer toda ligação transformando a eletrônica antiga para nova ligação dos leitores faciais.	R\$ 39.200,00

\*De acordo com o menor orçamento levantado.

\*\*OBS: A customização não exclui a catraca da manutenção pretendida.

**3.1.1.3 Aquisição de relógios de ponto com biometria facial:**

Descrição do Item	Valor Estimado do Serviço*
<b>4) 06 (seis) Controladores de Ponto Facial:</b> a) Portaria 671/2021; b) Capacidade para 15.000 usuários; c) Cadastrados; d) Capacidade para 3.000 (padrão); e) Reconhecimento Facial, com duas câmeras Full HD 1080p (luz visível e luz infravermelha); f) Compatível com tecnologias Mifare ou 125kHz ASK; g) Capacidade para bobinas de até 400m; h) Mecanismo Impressor; i) Corte Automático do Ticket; j) Velocidade de impressão de 100 mm/s; k) Ethernet 10/100Mbps nativa; l) Tela LCD Touchscreen; e m) Display LCD TFT colorido de 2.4" 320x240 com tela resistiva sensível ao toque. <b>5) Serviço de instalação e configuração.</b>	Unitário: R\$ 2.450,00 R\$ 14.700,00

\*De acordo com o menor orçamento levantado.

\*\*OBS: A aquisição de novo equipamento não o exclui da manutenção pretendida.



**INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL**  
**EMPRESA PÚBLICA FEDERAL**  
**VINCULADA AO MINISTÉRIO DA DEFESA / COMANDO DO EXÉRCITO**  
**FÁBRICA DE MATERIAL DE COMUNICAÇÕES E ELETRÔNICA**

**3.1.1.4 Aquisição de controle de acesso de ambientes com biometria facial:**

Descrição do Item	Valor Estimado do Serviço*
<b>1) 20 (vinte) Controladores de acesso:</b> Especificações: Detecção facial com sistema anti-fake, que impossibilita acesso por foto ou vídeo em meio físico ou digital. a) Tela LCD 7 sensíveis ao toque (capacitiva) capacidade para 20.000 usuários; b) Capacidade para 50.000 cartões/QR Codes; c) Capacidade para 20.000 senhas (1 por usuário); d) Capacidade para 20.000 templates faciais; e) Precisão de verificação de face > 99,5%; f) Baixo índice de falsa rejeição; g) Tempo de reconhecimento facial: 0,2 <b>2) Serviço de instalação e configuração.</b>	Unitário: R\$ 2.780,00 R\$ 55.600,00

**3.2 - Especificação dos Requisitos da Contratação:**

**3.2.1 Dos Requisitos do Fornecimento do Serviço**

O serviço contratado deverá compreender a instalação, manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos de controle de acesso, catracas, relógios de ponto, controladores de portas com biometria facial na Fábrica de Material de Comunicações e Eletrônica – FMCE, com fornecimento de todo e quaisquer materiais que se fizer necessário à execução do objeto deste Termo de Referência, assegurando o pleno funcionamento dos sistemas físicos e lógicos durante todo o período contratual.

**3.2.2 O prestador deverá:**

**3.2.2.1** Garantir a execução de manutenções preventivas trimestrais em todos os equipamentos abrangidos pelo contrato;

**3.2.2.2** Realizar manutenções corretivas sob demanda, com substituição de peças, módulos ou componentes danificados sempre que necessário, sem ônus adicional;

**3.2.2.3** Assegurar a disponibilidade de suporte técnico remoto e presencial, conforme a criticidade do chamado;

**3.2.2.4** Manter o software de gerenciamento de acesso atualizado, incluindo correções de segurança, otimizações e melhorias de desempenho;

**3.2.2.5** Fornecer relatórios técnicos das manutenções preventivas e corretivas realizadas, contendo data, responsável, equipamentos atendidos e descrição dos serviços executados;



**INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL**  
**EMPRESA PÚBLICA FEDERAL**  
**VINCULADA AO MINISTÉRIO DA DEFESA / COMANDO DO EXÉRCITO**  
**FÁBRICA DE MATERIAL DE COMUNICAÇÕES E ELETRÔNICA**

**3.2.2.6** Garantir que todos os serviços executados estejam em conformidade com as normas técnicas vigentes e com as boas práticas de manutenção de sistemas de controle de acesso.

**3.2.3** Requisitos de Capacitação

**3.2.3.1** O prestador deverá garantir suporte técnico e capacitação mínima aos servidores designados pela FMCE, conforme segue:

**3.2.3.2** Fornecer treinamento remoto de operação e uso do sistema de gerenciamento de acesso, destinado aos usuários responsáveis pelo acompanhamento das informações de controle;

**3.2.3.3** Assegurar suporte especializado remoto durante o período de vigência do contrato, para resolução de dúvidas, falhas de operação ou atualização de parâmetros;

**3.2.3.4** Disponibilizar material técnico e instruções de uso (manual digital ou guia rápido), garantindo a autonomia dos usuários na utilização dos sistemas;

**3.2.3.5** O treinamento deverá abordar os principais procedimentos de operação, monitoramento e solicitação de manutenção, de forma prática e objetiva.

**3.2.4** Requisitos de Manutenção Preventiva e Corretiva

**3.2.4.1** O prestador deverá adotar práticas que assegurem a continuidade e o desempenho adequado dos equipamentos e sistemas, incluindo:

**3.2.4.2** Manutenção preventiva trimestral, com inspeção, limpeza, testes funcionais e ajustes necessários para garantir o pleno funcionamento dos equipamentos;

**3.2.4.3** Manutenção corretiva sob demanda, abrangendo diagnóstico, reparo e substituição de componentes defeituosos, sempre com o uso de peças compatíveis e de qualidade equivalente ou superior às originais;

**3.2.4.4** Atendimento técnico em até 24 horas úteis após o registro de solicitação de manutenção corretiva, garantindo agilidade na retomada dos serviços;

**3.2.4.5** Registro detalhado das intervenções técnicas, contendo data, técnico responsável, equipamento atendido e descrição dos serviços realizados;

**3.2.4.6** Garantia da integridade física e lógica dos equipamentos durante a execução dos serviços, com cuidado para não comprometer o funcionamento dos demais sistemas;

**3.2.4.7** Cumprimento integral das normas internas de segurança da FMCE e das diretrizes de acesso a áreas restritas, mediante acompanhamento de servidor designado.



**INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL**  
**EMPRESA PÚBLICA FEDERAL**  
**VINCULADA AO MINISTÉRIO DA DEFESA / COMANDO DO EXÉRCITO**  
**FÁBRICA DE MATERIAL DE COMUNICAÇÕES E ELETRÔNICA**

**3.2.4.8** A licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica que comprove a execução de serviços de implantação e/ou manutenção de sistema de controle de acesso e controle de ponto, em quantidade mínima de 50% de dispositivos do objeto do TR em questão, incluindo software de gerenciamento, acervado no CREA/RJ.

**3.2.4.9** A licitante deverá comprovar que possui em seu quadro técnico permanente profissional com formação em engenharia ou tecnólogo, com experiência comprovada em sistemas de controle de acesso, e que este contenha CREA/RJ ativo.

**3.2.4.10** A licitante deverá comprovar ser integradora ou autorizada do fabricante dos equipamentos atualmente instalados ou comprovar capacidade técnica para manutenção de equipamentos equivalentes.

**3.2.4.11** A empresa deverá comprovar atuação no mercado de sistemas de controle de acesso por período mínimo de 5 anos devendo comprovar com contratos antigos ou em plena vigência excluindo os porventura anteriormente executados na FMCE.

**3.2.5 Requisitos de Segurança da Informação**

**3.2.5.1** A CONTRATANTE e a CONTRATADA assumem mútuas obrigações de sigilo. A CONTRATADA deve manter sigilo de todos os dados ou informações da CONTRATANTE ou de suas representações obtidas em função da prestação do serviço contratado, nos moldes do ANEXO I – MODELO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE, a ser assinado pela CONTRATADA;

**3.2.5.2** Qualquer liberação de porta de comunicação para acesso externo para os sistemas de gerenciamento de equipamentos e bilhetagem da solução deverão passar pela análise da SETI – Seção de Tecnologia da Informação da CONTRATANTE; e

**3.2.5.3** Para início das obras a Empresa deverá apresentar toda a documentação dos colaboradores e participar da **INTEGRAÇÃO que será realizada pela CONTRATANTE.**

**4 - LOCAL DE ENTREGA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**4.1** O serviço ou material deverá ser executado ou entregue na IMBEL/Filial Fábrica de Material de Comunicações e Eletrônica (IMBEL/FMCE), situada à Rua Monsenhor Manuel Gomes, 520 – Caju – Rio de Janeiro, CEP 20.931-670. no horário de 07:00h às 11:30h e das 13:15h às 15:00h exceto feriados(nacionais/regionais) e dias emendados entre feriados, quando houver.

**4.2 Dúvidas.: [salc.fmce@imbel.gov.br](mailto:salc.fmce@imbel.gov.br); [sergiodornelles.fmce@imbel.gov.br](mailto:sergiodornelles.fmce@imbel.gov.br)**



**INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL**  
**EMPRESA PÚBLICA FEDERAL**  
**VINCULADA AO MINISTÉRIO DA DEFESA / COMANDO DO EXÉRCITO**  
**FÁBRICA DE MATERIAL DE COMUNICAÇÕES E ELETRÔNICA**

**4.3 Os preços já deverão incluir fretes e outras despesas pelo fornecedor**

**5 – DA MÃO-DE-OBRA UTILIZADA**

Quanto à mão de obra alocada para a prestação de serviços:

**5.3.1** Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos de boa conduta e com nível de instrução compatível, tendo funções profissionais devidamente registradas em suas carteiras ou contrato de trabalho;

**5.3.2** Arcar com todas as despesas exigidas por lei, relativas aos encargos fiscais, trabalhistas, comerciais, previdenciários, securitários e outros correspondentes;

**5.3.3** Alocar os funcionários que irão desenvolver os serviços contratados somente após efetivo treinamento do uso correto de EPI's;

**5.3.4** Responsabilizar-se pelo comportamento, postura, normas e deveres, rotina de trabalho a ser executado.

**5.3.5** Indicar o profissional responsável técnico, devidamente habilitado e capacitado para supervisionar e garantir a execução dos serviços dentro das Normas de boa prática e qualidade estabelecidas pela legislação vigente, ministrar treinamentos, selecionar, escolher, adquirir e prover o uso adequado de EPI's;

**5.3.6** Nomear um encarregado responsável pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, permanecendo no local do trabalho em tempo integral, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Este encarregado terá a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços de Administração e tomar as providencias pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

**5.3.7** Manter sediado junto à administração durante o turno de trabalho, elementos capazes de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

**5.3.8** Fornecer todo equipamento de segurança do trabalho aos seus empregados no exercício de suas funções;



**INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL**  
**EMPRESA PÚBLICA FEDERAL**  
**VINCULADA AO MINISTÉRIO DA DEFESA / COMANDO DO EXÉRCITO**  
**FÁBRICA DE MATERIAL DE COMUNICAÇÕES E ELETRÔNICA**

**5.3.9** Instruir seus empregados quanto às necessidades de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tal como prevenção de incêndio nas áreas da Contratante;

**5.3.10** Exercer controle no que se refere à assiduidade e a pontualidade de seus empregados;

**5.3.11** Manter disciplina nos locais dos serviços, assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar, não será mantido nas dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações da Contratante retirando-o no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Contratante;

**5.3.12** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração;

**5.3.13** Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;

**5.3.14** Atender de imediato as solicitações da Contratante quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;

**5.3.15** Manter o controle de vacinação, nos termos da legislação vigente, aos funcionários diretamente envolvidos na execução dos serviços;

**5.3.16** Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus funcionários acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

**5.3.17** Fornecer vale refeição e vale transporte aos seus empregados envolvidos na prestação dos serviços;

**5.3.18** A apresentação do comprovante do recolhimento do INSS e FGTS de todos os empregados alocados na IMBEL/FMCE nos meses de prestação de serviços será condição indispensável para o recebimento definitivo do objeto e conseqüentemente pagamento;





**INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL**  
**EMPRESA PÚBLICA FEDERAL**  
**VINCULADA AO MINISTÉRIO DA DEFESA / COMANDO DO EXÉRCITO**  
**FÁBRICA DE MATERIAL DE COMUNICAÇÕES E ELETRÔNICA**

**5.3.19** Preservar e manter a CONTRATANTE à margem de todas as reivindicações, queixas e representações de quaisquer naturezas, referente aos serviços, responsabilizando-se expressamente pelos encargos trabalhistas e previdenciários;

**5.3.20** Instruir seus empregados quanto à prevenção de incêndios nas áreas de Administração;

**5.3.21** Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual;

**5.3.22** Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela contratante;

**5.3.23** Comunicar, por escrito, à Fiscalização Administrativa da CONTRATANTE, com até 01 (um) dia antes do início dos serviços, os nomes dos empregados designados para execução dos serviços, bem como os substitutos que sejam convocados em virtude de alterações porventura necessárias.

**5.3.24** Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados.

## **6- ESTRATÉGIA DE CONTRATAÇÃO**

**6.1** Modalidade de Contratação recomendada: Pregão.

**6.2** Requisitos Legais (enquadramento)

**6.2.1** Lei nº 14.133/2021, de 1º de Abril de 2021.

## **7- DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

**7.1** Norma Regulamentadora nº 10 do Ministério do Trabalho e Previdência:

**“10.2.7** - Os documentos técnicos previstos devem ser elaborados por profissional legalmente habilitado”; e

**“10.8.2** - É considerado profissional legalmente habilitado o trabalhador previamente qualificado e com registro no competente conselho de classe.”

**7.2** Acompanhar, fiscalizar e conferir o objeto contratual;

**7.3.** Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa efetuar os serviços dentro



**INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL**  
**EMPRESA PÚBLICA FEDERAL**  
**VINCULADA AO MINISTÉRIO DA DEFESA / COMANDO DO EXÉRCITO**  
**FÁBRICA DE MATERIAL DE COMUNICAÇÕES E ELETRÔNICA**

das normas estabelecidas no contrato;

**7.4.** Permitir livre acesso aos funcionários da CONTRATADA aos equipamentos, objeto deste contrato, para execução dos serviços de instalação, garantia e suporte técnico;

**7.5.** Receber os equipamentos e serviços entregues pela CONTRATADA, desde que estejam em conformidade com o objeto contratado;

**7.6.** Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

**7.7.** Notificar à CONTRATADA sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos equipamentos e serviços, para que sejam adotadas as medidas necessárias;

**7.8.** Solicitar de imediato a pronta reparação, substituição de equipamentos ou qualidade do objeto contratado, ou parte, que se apresente com defeito ou em desacordo com a especificação descrita em contrato;

**7.9.** Não consentir que terceiros sem autorização execute os serviços de manutenção e reparo dos equipamentos;

**7.10.** Fornecer instalação elétrica e física, indispensável ao assentamento dos equipamentos e adequadas ao perfeito funcionamento destes;

**7.11.** Solicitar de imediato a pronta reparação ou substituição do objeto contratado, ou parte, que se apresente com defeito ou em desacordo com a especificação apresentada e aceita;

**7.12.** Efetuar o pagamento mensal dos serviços fornecidos pela CONTRATADA após a apresentação das respectivas notas fiscais com o devido “atesto” quantitativo e qualitativo do fiscal de contrato.

**7.13.** Zelar pela integridade material e funcional dos equipamentos de impressão alocados em suas dependências em função da execução dos serviços contratados, responsabilizando-se junto à CONTRATADA pela perda e/ou danos provocados pelo comprovado mau uso desses equipamentos.

**7.14.** Disponibilizar local para o armazenamento dos suprimentos;

**7.15.** Disponibilizar pontos de rede e conexão elétrica para os equipamentos;

**7.16.** Para início das obras a **CONTRATADA** deverá apresentar toda a documentação dos colaboradores e participar da **INTEGRAÇÃO que será realizada pela CONTRATANTE** .

## **8. DEVERES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

**8.1.** Indicar formalmente preposto apto a representá-lo junto à CONTRATANTE, que deverá



**INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL**  
**EMPRESA PÚBLICA FEDERAL**  
**VINCULADA AO MINISTÉRIO DA DEFESA / COMANDO DO EXÉRCITO**  
**FÁBRICA DE MATERIAL DE COMUNICAÇÕES E ELETRÔNICA**

responder pela fiel execução do contrato;

**8.2.** Cumprir fielmente as obrigações assumidas constantes deste Termo de Referência, do Contrato e da Proposta, de forma que os serviços sejam realizados com esmero e perfeição;

**8.3.** Fornecer por sua conta e responsabilidade os equipamentos necessários ao perfeito funcionamento dos serviços especificados em contrato, e fornecer o serviço de garantia e suporte técnico, com os níveis de qualidade e prazos definidos na tabela de **ANS – Acordo de Nível de Serviço**, e assim mantê-los por todo o período do contrato;

**8.4.** Prover, configurar e ativar os equipamentos necessários à prestação do serviço, atendendo integralmente às características e às necessidades da CONTRATANTE, e responsabilizar-se por todo serviço proposto, materiais, equipamentos, acessórios e mão de obra necessária para o seu bom funcionamento;

**8.5.** Depois de entregue os equipamentos em pleno funcionamento, será compartilhada entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, as condições de uso, e administração dos ativos instalados;

**8.6.** Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados, reparando, corrigindo, removendo, reconstruindo ou substituindo, às suas expensas, as partes do objeto da presente contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos serviços;

**8.7.** Substituir os equipamentos de sua propriedade, sempre que seja necessário;

**8.8.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;

**8.9.** Manter a supervisão permanente dos serviços, de modo a obter uma operação correta e eficaz, além de atender prontamente quaisquer exigências da IMBEL-FMCE inerentes ao objeto dentro dos padrões de qualidade exigidos;

**8.10.** Atender de imediato às solicitações, corrigindo qualquer ocorrência de interrupção ou mau desempenho na prestação dos serviços contratados;

**8.11.** Comunicar, por escrito, imediatamente, ao fiscal do contrato, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;

**8.12.** Toda e qualquer ocorrência relacionada aos serviços ou ao contrato será devidamente registrada e comunicada à CONTRATADA, objetivando a imediata correção das irregularidades ou



**INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL**  
**EMPRESA PÚBLICA FEDERAL**  
**VINCULADA AO MINISTÉRIO DA DEFESA / COMANDO DO EXÉRCITO**  
**FÁBRICA DE MATERIAL DE COMUNICAÇÕES E ELETRÔNICA**

deficiências apontadas, sendo de inteira responsabilidade desta, o refazimento ou a execução de serviços necessários visando a sua adequação ao exigido.

**8.13.** Durante a vigência do contrato, a CONTRATADA deverá realizar atualizações de firmware, recall de peças ou demais intervenções que se fizerem necessárias, nos equipamentos, para garantir a continuidade e qualidade do serviço, sem ônus para a CONTRATANTE;

**8.14.** Respeitar os prazos e horários das atividades de entrega, instalação, suporte e assistência técnica;

**8.15.** Providenciar a identificação dos seus empregados, que atuarão nas dependências da CONTRATANTE;

**8.16.** Responder por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto contratado, vez que seus empregados não terão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

**8.17.** Executar os serviços com observância das especificações técnicas e regulamentação aplicável ao caso, com esmero e correção, refazendo tudo quanto for impugnado pela fiscalização, se necessário;

**8.18.** Fornecer, na forma solicitada pela administração, as faturas para pagamento;

**8.19.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a respectiva Nota Fiscal/Fatura será restituída à CONTRATADA para as correções necessárias e o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

**8.20.** Guardar inteiro sigilo dos serviços contratados e dos dados processados, bem como de toda e qualquer documentação gerada, reconhecendo serem esses de propriedade e uso exclusivo do CONTRATANTE, devendo orientar seus empregados e/ou prepostos nesse sentido, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa;

**8.21.** Para formalização da confidencialidade exigida, a CONTRATADA deverá assinar Termo de Confidencialidade sobre Segurança da Informação, conforme **ANEXO I – MODELO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE**, comprometendo-se a respeitar todas as obrigações relacionadas com confidencialidade e segurança das informações pertencentes à CONTRATANTE, mediante ações ou omissões, intencionais ou acidentais, que impliquem a divulgação, perda, destruição, inserção, cópia,



**INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL**  
**EMPRESA PÚBLICA FEDERAL**  
**VINCULADA AO MINISTÉRIO DA DEFESA / COMANDO DO EXÉRCITO**  
**FÁBRICA DE MATERIAL DE COMUNICAÇÕES E ELETRÔNICA**

acesso ou alterações indevidas, independentemente do meio no qual estejam armazenadas, em que trafeguem ou do ambiente em que estejam sendo processadas;

**8.22.** O Termo mencionado no item anterior será assinado pelo representante da CONTRATADA, que deverá dar ciência aos profissionais envolvidos na prestação do serviço, sendo entregue no ato da assinatura do contrato;

**8.23.** Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolva, independentemente de solicitação;

**8.24.** Executar o objeto do certame em estreita observância dos ditames estabelecido pela Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

**8.25.** Promover, sem ônus para a CONTRATANTE, sempre que por esta solicitado, o treinamento específico dos operadores dos equipamentos; e

**8.26.** A falta da comunicação não exime a CONTRATADA de qualquer responsabilidade acerca de eventuais interrupções ou falhas nos serviços contratados e sua eventual solução; e

**8.27.** Para início das obras a Empresa deverá apresentar toda a documentação dos colaboradores e participar da **INTEGRAÇÃO que será realizada pela CONTRATANTE.**

## **9. LIMPEZA DOS LOCAIS DOS SERVIÇOS:**

**9.1** Todos os impostos, taxas, despesas e custos do objeto estão incluídos no preço proposto.

**9.2** Todo o transporte a ser executado em função das entregas será de única e total responsabilidade da Contratada, correndo por sua conta e risco tal operação, inclusive carga e descarga, seguro e demais despesas.

## **10. GARANTIA**

**10.1** A CONTRATADA assegura à CONTRATANTE a garantia de qualidade, dentro dos padrões constantes do Edital, para os materiais utilizados nos serviços. Estará assegurada à CONTRATANTE a correção, reparo, restituição ou reposição de itens que apresentem vícios na execução do objeto.

**10.2** A garantia, citada nos termos do item acima, terá validade de 12 (**doze**) meses e seu início dar-se-á com emissão do Termo de Recebimento pela CONTRATANTE.



**INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL**  
**EMPRESA PÚBLICA FEDERAL**  
**VINCULADA AO MINISTÉRIO DA DEFESA / COMANDO DO EXÉRCITO**  
**FÁBRICA DE MATERIAL DE COMUNICAÇÕES E ELETRÔNICA**

**10.3** Durante o período de validade da garantia, todas as despesas para viabilizar o perfeito funcionamento do objeto contratado na vigência da garantia, tais como, fretes, passagens, estadas, alimentação, entre outros, correrão por conta da CONTRATADA, desde que atendidas pela CONTRATANTE as condições de garantia constantes da Proposta da CONTRATADA.

**10.4** Quaisquer informações técnicas podem ser obtidas junto aos seguintes contatos, que assinam o presente Termo de Referência.

## **11 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**11.1** - O pagamento será efetuado em cronograma de execução, após recebimento e acompanhado da Nota Fiscal discriminada, de acordo com a Nota de Empenho, após conferência de características dos materiais (quantidade e qualidade do produto ou especificações dos serviços) por gestor a ser designado pela autoridade competente; e

**11.2** - O pagamento será creditado em favor do fornecedor mediante ordem bancária, devendo para isto, ficar explicitado na proposta o nome e número da agência e o número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito, após a aceitação do produto e registrado no patrimônio da IMBEL.

## **12 – ANÁLISE DE RISCOS**

**12.1** A seguir, é apresentado as tabelas, que definem a probabilidade e o impacto que serão aplicados aos possíveis riscos:

<b>PROBABILIDADE</b>	
<b>Situação</b>	<b>Pontuação</b>
Muito baixa	1
Baixa	2
Média	3
Alta	4
Muito alta	5

<b>IMPACTO</b>	
<b>Situação</b>	<b>Pontuação</b>
Muito baixo	1
Baixo	2
Médio	3
Alto	4
Muito alto	5

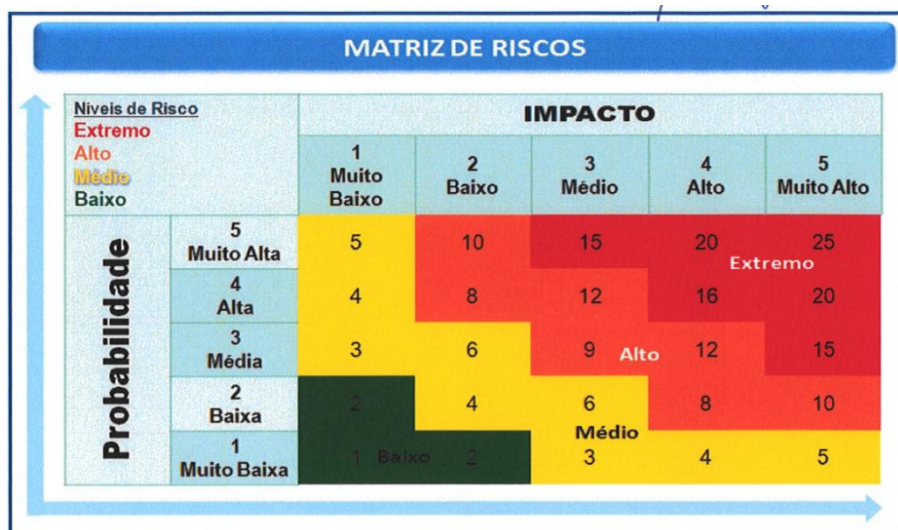
<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Prob.</b>	<b>Impacto</b>	<b>Nível</b>
-----------	------------------	--------------	----------------	--------------



**INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL**  
**EMPRESA PÚBLICA FEDERAL**  
**VINCULADA AO MINISTÉRIO DA DEFESA / COMANDO DO EXÉRCITO**  
**FÁBRICA DE MATERIAL DE COMUNICAÇÕES E ELETRÔNICA**

1	Impossibilidade de início ou a execução dos serviços, após a emissão da Ordem de Serviço, por restrições da Contratante (liberação do local de implantação, necessidade de execução prévia de outro serviço, interferências com outras atividades etc.).	3	4	12
2	Alterações no projeto básico/ ou executivo inicialmente contratados, por solicitação da Contratante.	2	2	3
3	Identificação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações ou memoriais que compõe a contratação, em que a obrigação de fazer pela Contratada esteja expressamente estipulada no instrumento convocatório e/ou seus anexos	2	3	6
4	Diferença entre os quantitativos da planilha de orçamento e os quantitativos que serão efetivamente executados serviço, devido às incertezas inerentes ao objeto ou a alguns serviços que compõe o objeto.	2	4	8
5	Execução dos serviços com qualidade abaixo da especificada na contratação ou em desacordo com normas técnicas e legislações vigentes.	3	4	12
6	Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS pela Contratada.	2	5	10
7	Atrasos serviços decorrentes de chuvas ou outros eventos climáticos e ambientais.	2	3	6
8	Aumento nos custos de quaisquer dos insumos que compõem a execução dos serviços, não decorrentes de alterações tributárias ou políticas públicas, ensejando aumentos de custos superiores aos índices de reajuste contratual.	2	2	4
9	Risco de inadimplência da Contratante.	2	5	10

**12.2** Listagem de possíveis eventos supervenientes à assinatura do contrato que possam causar impacto em seu equilíbrio econômico-financeiro e previsão de eventual necessidade de prolação de termo aditivo por ocasião de sua ocorrência.





**INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL**  
**EMPRESA PÚBLICA FEDERAL**  
**VINCULADA AO MINISTÉRIO DA DEFESA / COMANDO DO EXÉRCITO**  
**FÁBRICA DE MATERIAL DE COMUNICAÇÕES E ELETRÔNICA**

**12.3** Caso ocorra o previsto no item acima, as despesas do aditamento ocorrerão conforme descrito na alocação do risco. A Contratada tem liberdade de inovação metodológica ou tecnológica, nas obrigações de resultado ou na melhoria no padrão da(s) solução(ões) previamente estabelecidas sobre o serviço.

**12.4 CLASSIFICAÇÃO DO RISCO:**

Considerando o objeto deste Termo de Referência e utilizando a tabela apresentada no Item 10.1, pode-se identificar que os Fatores de Risco acima apresentados devem ser classificados como: NÍVEL DE PROBABILIDADE e NÍVEL DE IMPACTO, acarretando um nível **evento casual e impacto moderado**.

Rio de Janeiro, RJ, 26 de março de 2026.

**SÉRGIO RICARDO DORNELLES FERREIRA - ECFG**  
**Chefe da SETI - Requisitante**





**INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL**  
**EMPRESA PÚBLICA FEDERAL**  
**VINCULADA AO MINISTÉRIO DA DEFESA / COMANDO DO EXÉRCITO**  
**FÁBRICA DE MATERIAL DE COMUNICAÇÕES E ELETRÔNICA**

**ANEXO A**

**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

**Empresa:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Representante:** \_\_\_\_\_

Tomamos conhecimento do local onde será realizado o serviço na Fábrica de Material de Comunicações e Eletrônica, pela empresa vencedora do certame, modalidade Dispensa de Licitação, com ciência de todas as informações, das condições e do grau de dificuldade dos serviços a serem executados, razão pela qual não poderá a empresa a qual represento, após a apresentação da proposta ou mesmo durante a execução dos serviços, se vencedora, alegar desconhecimento ou divergências das condições dos mesmos, como justificativa das condições do Edital.

Observações: (use o verso se necessário).

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Representante da empresa licitante

RG/Org Exped

CPF

FUNÇÃO NA EMPRESA.

Visto da FMCE